

**1.Общие положения**

1.1. Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования «Поспелихинский районный Центр детского творчества» зарегистрировано постановлением Администрации Поспелихинского района от 19.02.2002 года №52 «О регистрации муниципального образовательного учреждения дополнительного образования «Поспелихинский районный Центр детского творчества».

На основании постановления Администрации Поспелихинского района от 17.02.2009 года №56 «Об утверждении Устава МОУДОД «Поспелихинский районный Центр детского творчества» в новой редакции» муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования «Поспелихинский районный Центр детского творчества» переименовано в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Поспелихинский районный Центр детского творчества» Поспелихинского района Алтайского края.

На основании постановления Администрации Поспелихинского района от 25.10.2011 года №680 «Об утверждении Устава МБОУДОД «Поспелихинский районный Центр детского творчества» в новой редакции» муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Поспелихинский районный Центр детского творчества» Поспелихинского района Алтайского края переименовано в муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Поспелихинский районный Центр детского творчества» Поспелихинского района Алтайского края.

На основании постановления Администрации Поспелихинского района Алтайского края от 19.10.2015 года №712 «О переименовании муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Поспелихинский районный Центр детского творчества» Поспелихинского района Алтайского края» муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Поспелихинский районный Центр детского творчества» Поспелихинского района Алтайского края переименовано в муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Поспелихинский районный Центр детского творчества» Поспелихинского района Алтайского края.

На основании постановления Администрации Поспелихинского района Алтайского края от 06.10.2016 года №611 «Об изменении типа муниципальных бюджетных образовательных учреждений» муниципальному бюджетному образовательному учреждению дополнительного образования «Поспелихинский районный Центр детского творчества» Поспелихинского района Алтайского края изменен тип на казённое.

На основании постановления Администрации Поспелихинского района Алтайского края от 21.12.2016 года №810 «О внесении изменения в наименование муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Поспелихинский районный Центр детского творчества» муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Поспелихинский районный Центр детского творчества» Поспелихинского района Алтайского края переименовано в муниципальное казённое учреждение дополнительного образования «Поспелихинский районный Центр детского творчества» Поспелихинского района Алтайского края.

На основании постановления Администрации Поспелихинского района Алтайского края **от 21.12.2016** года **№810** «О внесении изменения в наименование муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Поспелихинский районный Центр детского творчества» муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования «Поспелихинский районный Центр детского творчества» Поспелихинского района Алтайского края переименовано в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Поспелихинский районный Центр детского творчества» Поспелихинского района Алтайского края.

Соответственно, муниципальное бюждетное учреждение дополнительного образования «Поспелихинский районный Центр детского творчества» Поспелихинского района Алтайского края является правопреемником муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования «Поспелихинский районный Центр детского творчества» Поспелихинского района Алтайского края.

Новая редакция Устава принята в соответствии с частью 1 Гражданского Кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в соответствии с изменениями действующего законодательства.

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Поспелихинский районный Центр детского творчества» Поспелихинского района Алтайского края (далее-Учреждение), сокращенное наименование: МБУДО «Поспелихинский ЦДТ».

Организационно – правовая форма – учреждение.

Тип Учреждения – бюджетное.

Тип образовательной организации – организация дополнительного образования.

1.3. Юридический адрес Учреждения: 659700, Алтайский край, с. Поспелиха, ул. Кондратюка, 28.

1.4. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.5. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование Поспелихинский район Алтайского края. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Администрация Поспелихинского района Алтайского края (далее – Учредитель).

Юридический адрес Учредителя: 659700 Алтайский край, с. Поспелиха, ул. Коммунистическая, 7.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс и лицевые счета, открытые в органах казначейства РФ по Алтайскому краю в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, печать, а также штампы, бланки.

**2. Предмет, цели, задачи и направлении деятельности Учреждения**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ (дополнительных общеразвивающих программ) художественной, социально – гуманитарной, технической, физкультурно – спортивной, туристско – краеведческой направленностей.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

* образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам (дополнительным общеразвивающим программам);
* координация и организационно-методическое сопровождение развития системы дополнительного образования Поспелихинского района Алтайского края.

Учреждение решает задачи:

* формирования и развития творческих способностей обучающихся;
* удовлетворения индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
* формирования культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепления здоровья обучающихся;
* обеспечения духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно – патриотического, трудового воспитания обучающихся;
* выявления, развития и поддержки талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
* профессиональной ориентации обучающихся;
* создания и обеспечения необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
* социализации и адаптации обучающихся к жизни в обществе;
* формирования общей культуры обучающихся;
* удовлетворения иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.3. Для достижения цели деятельности Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

* реализация дополнительных общеобразовательных программам (дополнительных общеразвивающих программ) технической, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной направленностей;
* организация и проведение районных массовых мероприятий, программ, проектов, конкурсов, фестивалей по направлениям дополнительного образования;
* подготовка обучающихся к участию в мероприятиях окружного, краевого, межрегионального, всероссийского и международного уровней;
* информационно-методическое сопровождение реализации районных программ и проектов для детей и молодежи в сфере дополнительного образования;
* повышение профессионального мастерства работников учреждений образования (профессиональные конкурсы).

2.4 Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой оно создано, и соответствующие указанной цели, при условии, что такая деятельность указана в его Уставе и регламентируется Положением о порядке привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц в Учреждение.

Приносящая доход деятельность Учреждения ведется по следующим направлениям:

* организация и проведение культурно-массовых, досуговых мероприятий;
* издательская деятельность;
* полиграфическая деятельность и предоставление услуг в этой области;
* прочая зрелищно-развлекательная деятельность;
* туристические походы выходного дня;
* организация выставок, ярмарок и конференций;
* осуществление платных дополнительных образовательных услуг.

Учреждение осуществляет следующие платные дополнительные образовательные услуги:

* обучение по дополнительным общеобразовательным программам (дополнительным общеразвивающим программам) по следующим направленностям: технической, физкультурно-спортивной, художественной, социально-гуманитарной туристско-краеведческой за рамками образовательной деятельности, финансируемой из бюджета района;
* организация семинаров, конференций, конкурсов, тренингов, олимпиад районного, окружного и краевого уровней.

Платные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках образовательной деятельности.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

2.5. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

* невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;
* реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком, качество образования своих выпускников;
* жизнь и здоровье обучающихся, работников;
* нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
* иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

2.6. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры.

2.6.1. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, представительства, отделения, центры, кафедры, подготовительные отделения и курсы, методические и учебно-методические подразделения, лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские, учебные базы практики, учебно-демонстрационные центры, выставочные залы, художественно-творческие мастерские, библиотеки, музеи, спортивные клубы, интернат, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения).

2.6.2. Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного директором Учреждения.

**3. Организация образовательного процесса**

3.1. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные общеразвивающие программы) технической, физкультурно-спортивной, художественной, туристско - краеведческой, социально-гуманиратной направленностей.

3.2. Содержание дополнительных общеобразовательных программ (дополнительных общеразвивающих программ) и сроки обучения определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

Учреждение ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные общеразвивающие программы) в части со­става учебных предметов, дисциплин (модулей), установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных предметов, дисциплин (модулей), а также методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.3. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные общеразвивающие программы) в течение всего ка­лендарного года, включая каникулярное время.

В период каникул Учреждение организует походы, экскурсии, лагеря с дневным пребыванием и другие мероприятия, предусмотренные дополнительными общеобразовательными программами (дополнительными общеразвивающими программами), учебным планом.

3.4. Учреждение организует образовательный процесс в соответствии с индивидуальным учебным планом в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных кате­горий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объедине­ния (например, клубы, секции, кружки, студии, творческие коллективы, ан­самбли, театры и другое) (далее - «объединения»), а также индивидуально.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускорен­ное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

3.5. Учебное занятие является основной формой организации образовательного процесса при реализации дополнительных общеобразовательных программ (дополнительных общеразвивающих программ). Формы проведе­ния учебного занятия: групповые и индивидуальные, всем составом объеди­нения (коллектива, секции и проч.). Учебные занятия (групповые и всем объ­единением) могут проводиться также в виде сводной репетиции, семинара, конференции, презентации творческих или исследовательских проектов и др.

3.6. При реализации дополнительных общеобразовательных программ (дополнительных общеразвивающих программ) могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

3.7. При реализации дополнительных общеобразовательных программ (дополнительных общеразвивающих программ) используются различные об­разовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.8. При реализации дополнительных общеобразовательных программ (дополнительных общеразвивающих программ) Учреждением, может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на мо­дульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образователь­ных технологий, а гак же очная, очно-заочная, заочная форма обучения.

Количество обучающихся в объединении, их возрастные катего­рии, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ (дополнительных общеразвивающих программ) и определяются локальным норматив­ным актом Учреждения.

3.9. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.10. Дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные общеразвивающие программы) реализуются Учреждением, как са­мостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.11. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.12. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовер­шеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

3.13. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними обучающимися их родители (законные представители) без включения в основ­ной состав.

3.14. Учреждение определяет формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся.

3.15. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов Учреждение организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам (дополнительным общеразвивающим программам) с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

3.16. Учебный год в Учреждении устанавливается с 15 сентября и заканчивается согласно годовому календарному учебному графику. Начало учебного года может переноситься Учреждением по очно-заочной форме получения образования не бо­лее чем на один месяц, по заочной форме получения образования не более чем на три месяца.

3.17. Режим работы Учреждения определяется расписаниями учебных занятий и графиками работы сотрудников, утвержденными директором Учреждения. Структурные подразделения Учреждения работают в режиме, определяемым локальным актом.

3.18. Начало занятий в Учреждении определяется локальным актом. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 25-45 минут в зависимости от возраста обучающихся и направленности дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ и определяется локальным актом.

3.19. Освоение дополнительных общеобразовательных программ (дополнительных общеразвивающих программ) завершается аттеста­цией обучающихся в виде творческих отчетов, концертов, выставок, итого­вых занятий и другое.

3.20. Выпускник Учреждения считается завершившим обучение на основании приказа о его отчислении в связи с полным освоением дополнитель­ной общеобразовательной программы (дополнительной общеразвивающей программы).

3.21. Деятельность обучающихся и их родителей (законных представителей) определяется локальными актами, регламентирующими правила приема и правила внутреннего распорядка обучающихся и утверждается приказами директора Учреждения.

**4. Организация деятельности и управление Учреждением**

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.3. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет учреждения, Управляющий Совет.

4.4. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждения, порядок принятия ими решений и выступления от имени организации устанавливаются Уставом.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников, в Учреждении могут создаваться советы обучающихся, советы родителей, действует профессиональный союз работников Учреждения.

4.5. Директор назначается и освобождается от занимаемой должности распоряжением Учредителя в соответствии с действующим трудовым законодательством на основании срочного трудового договора.

Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом и несет ответственность за деятельность Учреждения.

4.5.1. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством Алтайского края к компетенции Учредителя.

Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

* в соответствии с федеральными законами и нормативно-правовыми актами Алтайского края заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о подразделениях;
* обеспечивает открытие (закрытие) лицевых счетов в органах казначейства РФ по Алтайскому краю, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
* утверждает локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы;
* в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает её соблюдение;
* обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;
* планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательный процесс, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
* организует работу по исполнению решений органов государственно-общественных форм управления Учреждением, коллегиальных органов управления;
* организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию;
* принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Учреждения;
* устанавливает заработную плату работников Учреждения в соответствии с Положением об оплате труда, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования;
* утверждает расписания занятий, графики работы и педагогическую нагрузку работников;
* издает приказы о зачислении, переводе и отчислении обучающихся;
* обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся и работников;
* оказывает помощь и содействие в работе творческих и спортивных объединений и организаций обучающихся Учреждения;
* решает иные вопросы деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции коллегиальных органов управления и Учредителя.

Директор вправе приостановить решения коллегиальных органов управления в случае их противоречия законодательству Российской Федерации и законам Алтайского края.

4.5.2. Директор Учреждения обязан:

* обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ;
* обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
* обеспечивать составление отчета о результатах деятельности и об использовании закрепленного за организацией на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
* обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;
* обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
* не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
* обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
* обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;
* совершать сделки с государственным имуществом с учетом ограничений, предусмотренных законами Российской Федерации и Алтайского края по согласованию с Учредителем;
* согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Алтайского края, иными правовыми актами, Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;
* обеспечивать открытость информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
* обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
* обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников;
* проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Алтайского края и Учредителем;
* обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;
* выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами Алтайского края, Уставом Учреждения, решениями Учредителя.

Директор имеет право на:

* осуществление действий без доверенности от имени Учреждения;
* выдачу доверенности, совершение иных юридически значимых действий;
* открытие (закрытие) в установленном порядке счетов Учреждения;
* осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;
* распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости - передачу им части своих полномочий в установленном порядке;
* утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания Учреждения, принятие локальных нормативных актов;
* ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;
* поощрение работников Учреждения;
* привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
* получение своевременно и в полном объеме заработной платы;
* повышение квалификации;
* на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск;
* решение иных вопросов, отнесенные законодательством Российской Федерации, уставом учреждения, трудовым договором к компетенции директора.

4.6. Высшим коллегиальным органом управления Учреждения является Общее собрание работников Учреждения. Участниками Общего собрания работников являются все лица, находящиеся на оплачиваемой работе в Учреждении, на основании заключенных с данными лицами трудовыми договорами. Срок полномочий Общего собрания Учреждения - бессрочно.

4.6.1. Общее собрание считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа трудового коллектива. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием большинства присутствующих членов трудового коллектива.

4.6.2. Решение, принятое в пределах компетенции Общего собрания и не противоречащее законодательству Российской Федерации, впоследствии утвержденное приказом по Учреждению, является обязательным для исполнения всеми сотрудниками Учреждения.

4.6.3. Общее собрание работников проводится не реже 1 раза в год.

4.6.4. Председатель и секретарь Общего собрания избираются открытым голосованием сроком на 1 год. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня, определяются соответствующим решением Общего собрания работников. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на Общем собрании работников.

4.6.5. Компетенция Общего собрания работников:

* принимает основные направления деятельности Учреждения;
* избирает прямым открытым голосованием членов Управляющего Совета учреждения;
* создает постоянные и временные комиссии по различным направлениям работы;
* рассматривает вопрос об укреплении и развитии материально-технической базы Учреждения;
* рассматривает и принимает локальные нормативные акты, регламентирующие права, обязанности и ответственность работников Учреждения (коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка и др.).

4.7. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим руководящим органом в Учреждении для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса. Срок полномочий Педагогического совета Учреждения – бессрочно.

Педагогический совет может создавать временные комиссии для решения вопросов на разных уровнях образования.

4.7.1. В состав Педагогического совета входят: директор, его заместители, все педагогические работники.

4.7.2. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря на учебный год. Секретарь Педагогического совета ведет протоколы заседаний Педагогического совета Учреждения и работает на общественных началах.

4.7.3. Главными задачами Педагогического совета являются: реализация государственной политики по вопросам образования, направление деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательной работы, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, решение вопроса об освоении дополнительных общеразвивающих программ.

4.7.4. К компетенции Педагогического совета относятся:

* разработка и принятие дополнительных общеразвивающих программ, учебных планов;
* разработка и принятие рабочих программ учебных предметов, курсов, дача согласия на использование методик образовательного процесса и образовательных технологий;
* разработка и принятие годового плана работы Учреждения;
* разработка и принятие локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности;
* принятие решений о переводе обучающихся на следующий год обучения, условном переводе на следующий год обучения, об оставлении обучающегося на повторное обучение, о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану или на обучение по адаптированной дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе в соответствии с рекомендацией психолого – медико – педагогической комиссии по усмотрению родителей (законных представителей) обучающегося, не ликвидировавшего в установленные сроки академической задолженности в соответствии с действующим локальным нормативным актом о порядке промежуточной аттестации обучающихся;
* принятие решений об установлении сроков для ликвидации академической задолженности;
* принятие решений о допуске обучающихся, освоивших дополнительные общеразвивающие программы, к итоговой аттестации;
* представление педагогических работников Учреждения к награждению государственными наградами и отраслевыми знаками отличия в сфере образования и науки;
* ознакомление с информацией и отчетами педагогических работников Учреждения, докладами представителей администрации Учреждения по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке контрольно-надзорных органов осуществляющих государственное управление и самоуправление в области образования;
* рассмотрение актуальных вопросов совершенствования и развития образовательной деятельности Учреждения с принятием по этим вопросам решений информационного и (или) рекомендательного характера.
* рассмотрение отчета о результатах самообследования деятельности Учреждения.

Педагогический совет также принимает решение об отчислении обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания, когда иные меры дисциплинарного взыскания и педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.7.5. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Педагогического совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Тематические заседания Педагогического совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы Учреждения.

4.7.6. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители обучающихся. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета.

4.7.7. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.8. Управляющий Совет Учреждения является коллегиальным органом управления, обеспечивающим демократический, государственно-общественный характер управления Учреждением.

Управляющий Совет Учреждения осуществляет свои функции и права от имени всего трудового коллектива, коллектива обучающихся и их родителей.

Управляющий Совет Учреждения избирается сроком на два года. Председатель и его заместитель избираются на первом заседании.

4.8.1. Основными задачами Управляющего Совета Учреждения являются:

* определение основных направлений развития образовательного Учреждения;
* повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения;
* содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в Учреждении, в повышении качества образования, наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;
* осуществление контроля соблюдения здоровых и безопасных условий обучения;
* защита прав и законных интересов участников образовательного процесса;
* общественный контроль использования, доходов от собственной деятельности Учреждения и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

4.8.2. Компетенция Управляющего Совета Учреждения:

* согласование программ развития Учреждения (перспективных планов), отчетов об их выполнении;
* рассмотрение отчета о расходовании внебюджетных средств;
* согласование участия Учреждения в конкурсах образовательных организаций (в том числе конкурсах на получение грантов от российских и зарубежных организаций в области образования и культуры);
* формирование комиссий (экспертных групп и т.п.) по оценке качества и результативности труда работников Учреждения в целях определения размеров ежемесячных стимулирующих выплат работникам Учреждения; утверждение результатов их работы;
* контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания в Учреждении;
* участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений в случаях, когда это необходимо;
* разработка и принятие локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих права, обязанности, ответственность обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.8.3. Состав и формирование Управляющего Совета Учреждения.

Управляющий Совет Учреждения формируется в составе 12 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

Члены Управляющего Совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) обучающихся в количестве 4 человек избираются на общем собрании родителей (законных представителей) обучающихся всех объединений.

Члены Управляющего Совета Учреждения из числа работников в количестве 2 человек избираются на Общем собрании работников Учреждения. При этом не менее чем 1 из них должен являться педагогическим работником.

Члены Управляющего Совета Учреждения от обучающихся в количестве 3 человек избираются на общем собрании обучающихся в возрасте 14 – 18 лет.

В состав Управляющего Совета Учреждения входит директор, 1 представитель от Учредителя и 1 кооптированный член.

4.8.4. Заседания Управляющего Совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие, а также по инициативе председателя Управляющего Совета Учреждения, по требованию директора, по заявлению членов Управляющего Совета Учреждения (не менее половины членов от списочного состава Совета).

4.8.5. Решения Управляющего Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива Учреждения. Директор имеет право приостановить решения Управляющего Совета Учреждения в случае его противоречия действующему законодательству РФ. На заседаниях Управляющего Совета Учреждения ведутся протоколы, которые подписываются председателем и секретарем.

4.8.6. По приглашению Управляющего Совета Учреждения в заседании могут принимать участие лица, не являющиеся членами Управляющего Совета Учреждения (открытое заседание Управляющего Совета Учреждения).

4.8.7. Члены Управляющего Совета Учреждения работают на общественных началах.

4.8.8. Управляющий Совет Учреждения может создать постоянные и временные комиссии.

4.9. Проведение мероприятий по обеспечению санитарно-противоэпидемического режима, оказание специализированной медицинской помощи осуществляют территориальные учреждения санитарно-эпидемического надзора и здравоохранения.

4.10. В Учреждении создаются условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечиваются:

* проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
* соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
* расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении в соответствии с законодательством.

4.11. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регламентирующие образовательные отношения (далее-локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом.

4.11.1. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

4.11.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

4.12. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

4.12.1. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих вышеуказанные должности, устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами в соответствии с законодательством РФ.

4.12.2. Административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции, имеют право:

* на заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, установленных трудовым законодательством;
* на предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
* на рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренными государственными стандартами;
* на ежегодный оплачиваемый отпуск в соответствии с графиком отпусков и еженедельный отдых;
* своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, количеством и качеством выполняемой работы;
* обязательное социальное страхование;
* на льготы, гарантии и компенсации, предусмотренные коллективным договором Учреждения, Трудовым кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами, и локальными нормативными актами;
* представление на рассмотрение администрации Учреждения предложения по улучшению деятельности Учреждения;
* на защиту профессиональной чести и достоинства;
* на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
* на защиту своих интересов самостоятельно и (или) через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного
* расследования или служебного расследования, связанного с нарушением работником норм профессиональной этики;
* на конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом
* другие права в соответствии с должностной инструкцией, законодательством Российской Федерации.

Работники имеют право требовать от администрации Учреждения строгого соблюдения норм и правил охраны труда.

Административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции, обязаны:

* добросовестно и своевременно выполнять свои трудовые обязанности в соответствии с должностной инструкцией;
* соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
* выполнять установленные нормы труда;
* соблюдать правовые, нравственные и этические нормы;
* выполнять требования охраны труда, противопожарной безопасности, обеспечение охраны жизни и здоровья учащихся в период образовательных отношений;
* принимать меры предосторожности для предупреждения несчастных случаев с учащимися, работниками и другими гражданами, посетившими Учреждение;
* бережно относиться к имуществу Учреждения;
* своевременно и точно исполнять распоряжения директора Учреждения;
* соблюдать права и свободы участников образовательных отношений;
* проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
* уважать личность ребёнка, его права на выражение мнений и убеждений, поддерживать дисциплину на основе уважения человеческого достоинства методами, исключающими физическое и психическое насилие по отношению к учащимся;
* проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
* другие обязанности в соответствии с должностной инструкцией, законодательством Российской Федерации.

Административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.13. Коллегиальные органы управления Учреждения вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

**5. Финансовая и хозяйственная деятельность Учреждения**

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним Учредителем на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Учредитель выполняет полномочия собственника.

5.2. Учреждение в отношении закреплённого за ним имущества осуществляет в пределах, установленных в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, права владения и пользования. Учредитель вправе изъять неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество Учреждения и распорядиться им по своему усмотрению. Учреждение обеспечивает сохранность закрепленного за ним имущества и эффективно использует его по назначению в соответствии с целями, определенными настоящим Уставом.

5.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем.

5.5. Крупной сделкой для целей деятельности Учреждения признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей указанного имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на 23 последнюю отчетную дату. Крупная сделка совершается с предварительного согласия Учредителя.

5.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения, за исключением случаев, установленных действующим законодательством

5.7. Источниками формирования финансовых ресурсов Учреждения являются:

5.7.1 бюджетные средства, предоставляемые в виде субсидий на выполнение муниципального задания и на иные цели;

5.7.2 средства, поступающие от приносящей доход деятельности;

5.7.3 добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц;

5.7.4 другие незапрещенные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом, формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.9. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и после соответствующей экспертной оценки недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.10. Учреждение не вправе отчуждать, либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.



5.11. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг в Учреждении осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.12. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями и гражданами, признаются руководитель Учреждения, его заместитель (заместители), если указанные лица являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

5.13. Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

5.14. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом. Под термином "возможности Учреждения" понимаются принадлежащие Учреждению имущество, имущественные и неимущественные права, информация о деятельности и планах Учреждения, имеющая для него ценность.

5.15. Заинтересованное лицо до совершения сделки стороной, которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки. Сделка должна быть одобрена Учредителем.

5.16. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность, за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджета. Порядок определения платы и ее размер за оказание платных образовательных услуг устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

5.17. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые им в соответствии с действующим законодательством.

5.18. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Администрация Поспелихинского района.

**6. Порядок изменения Устава**

6.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся в [порядке](consultantplus://offline/main?base=MLAW;n=121944;fld=134;dst=100018), установленном нормативно-правовым актом Администрации Поспелихинского района, утверждаются Учредителем.

6.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

**7. Локальные нормативные акты Учреждения**

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом.

7.1.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе, регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и выпуска обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7.1.2. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом Директора Учреждения.

7.1.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета обучающихся Учреждения, Родительского комитета Учреждения, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников Учреждения.

7.1.4. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

7.1.5. Локальные нормативные акты Учреждения рассматриваются уполномоченными органами управления Учреждения (Общее собрание работников, Педагогический совет, Управляющий Совет), в компетенцию которых входит рассмотрение соответствующих вопросов согласно настоящему Уставу, и утверждаются Директором Учреждения.

7.1.6. После утверждения локального нормативного акта проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, на которых распространяются положения данного акта.

**8. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

8.1. Деятельность Учреждения как юридического лица может быть прекращена путем реорганизации (слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) или ликвидации.

8.2. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с действующим законодательством.

8.3. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

8.3.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном органами местного самоуправления порядке;

8.3.2. По решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

8.4. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, назначенной Учредителем. Ликвидационная комиссия действует в порядке, предусмотренным законом.

8.5. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию обязательств Учреждения направляются на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

8.6. В случае сокращения численности или штата работников, при ликвидации и реорганизации Учреждения, уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав согласно Трудового кодекса Российской Федерации.

8.7. В случае реорганизации или ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

8.8. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц.