

Председатель профкома
МКУДО «Поспелихинский ЦДТ»

С.С.Завгородняя
«03» 09 2019 г

Директор МКУДО
«Поспелихинский ЦДТ»
Е.В.Аксенченко

«13» 09 2019 г
МП

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по охране труда в МКУДО «Поспелихинский районный
Центр детского творчества» на 2019 - 2020 учебный год

№	Мероприятия. Что проверяется	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Организовать обучение и проверку знаний работников ЦДТ по охране труда.	сентябрь	директор	
2	Издать приказ о назначении ответственных лиц за организацию безопасных условий труда	сентябрь	директор	
3	Совместно с профсоюзным комитетом организовать систематический административно-общественный контроль за состоянием охраны труда.	в течение года	директор, председатель профкома	
4	Проводить общий технический осмотр зданий и сооружений учреждения	2 раза в год	зам. директора по АХР	
5	Обеспечить работников спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормативами	в течение года	зам. директора по АХР	
6	Заклучить соглашение по охране труда между администрацией и профсоюзным комитетом на 2019-2020 учебный год	сентябрь	директор, председатель профкома	
7	Провести проверку готовности кабинетов к новому учебному году, проверку выполнения требований охраны труда и техники безопасности: – проверить в случае необходимости и отремонтировать запасные входы; – проверить готовность кабинетов к приему обучающихся, наличие необходимых средств ТБ, наличие стендов и правил по ТБ для обучающихся; – проверить сантехническое оборудование на предмет его исправности; – проверить наличие и исправность средств пожаротушения	сентябрь 2019	директор, зам. директора по АХР, комиссия по приемке кабинетов	
8	Обновить и утвердить (по необходимости)	до	зам. директора по	

	инструкции по технике безопасности в кабинетах: – «Выставочный зал»; – ДЮИА «Саквояж», лидер-клуб «Рассвет»; – «Вокал»; – «Агата»; – актовый зал; – «Хореография»	01.09.2019	УВР Лебеденко Г. П. Пойманова Т. Н. Бартусевич Л. В. Бодрызлова И. Г. Илюшин А. С. Гончарова Н. Ю.	
9	Проводить вводный инструктаж с вновь прибывшими работниками.	в течение года	директор	
10	Проводить первичный и повторный инструктаж о создании безопасных условий образовательной деятельности	август, сентябрь, январь	зам. директора по АХР	
11	Проводить инструктаж по: – правилам безопасного поведения на воде, проезжей части дорог, на железной дороге; – правилам противопожарного режима при обращении с новогодней ёлкой.	2 раза в год декабрь	зам. директора по УВР	
12	Проводить внеплановый, целевой инструктаж по охране труда с работниками ЦДТ	по мере необходимости	зам. директора по УВР, АХР	
13	Проверять состояние ЦДТ по соблюдению правил противопожарного режима.	1 раз в неделю	зам. директора по АХР	
14	Провести испытание спортивного инвентаря, оборудования	август	комиссия	
15	Проводить с учащимися инструктаж по ТБ при работе в кабинетах и проведении практических работ	при проведении и работ	зав. учебными кабинетами, педагоги	
16	Проводить учебные занятия по пожарной безопасности и эвакуации детей и . персонала в случае пожара согласно графику	согласно графику	директор, зам. директора по АХР	
17	Провести: – проверку выполнения правил ТБ на занятиях ДПТ творчеством, при проведении практических работ по журналам; – правильность хранения инструментов.	январь в течение года	профком зам. директора по УВР	
18	Проверка водоснабжения и освещения кабинетов, коридоров, туалета	1 раз в месяц	директор, зам. директора по АХР	
19	Выполнение обучающимися правил техники ТБ на занятиях в мастерских и на прилегающем участке. Хранение и исправность инструмента.	декабрь, май	профком, зам. директора по УВР	
20	Своевременно проводить инструктаж по охране труда и ТБ при проведении экскурсий, поездок (оформлять приказ на поездку в УО и журнал инструктажа обучающихся).	при проведении и	зам. директора по УВР, педагоги	