

**ПРИНЯТО**  
на Педагогическом совете  
протокол № 1 от 05.04. 2021 г.  
Председатель  
Педагогического совета

 Е. В. Аксенченко

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказ № 11 от 05.04. 2021 г.  
Директор МКУДО «Поспелихинский  
районный Центр детского творчества»



Е. В. Аксенченко

**Положение  
о Педагогическом совете МКУДО  
«Поспелихинский районный Центр детского творчества»**

**1. Общие положения**

1.1. Педагогический совет МКУДО «Поспелихинский районный Центр детского творчества» (далее – Учреждение) является постоянно действующим руководящим органом в Учреждении для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

1.2. В состав Педагогического совета входят: директор, его заместители, все педагогические работники.

1.3. Педагогический совет действует на основании Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 года №196, Устава Учреждения.

1.4. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Педагогического совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

**2. Задачи и содержание работы Педагогического совета**

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования, направление деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательной работы;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопроса о переводе, отчислении и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии Учреждения.

2.2. К компетенции Педагогического совета относятся:

- разработка и принятие дополнительных общеразвивающих программ, учебных планов;
- разработка и принятие рабочих программ учебных предметов, курсов, дача согласия на использование методик образовательного процесса и образовательных технологий;

- разработка и принятие годового плана работы Учреждения;
- разработка и принятие локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности;
- принятие решений о переводе обучающихся на следующий год обучения, условном переводе на следующий год обучения, об оставлении обучающегося на повторное обучение, о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану или на обучение по адаптированной дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе в соответствии с рекомендацией психолого – медико – педагогической комиссии по усмотрению родителей (законных представителей) обучающегося, не ликвидировавшего в установленные сроки академической задолженности в соответствии с действующим локальным нормативным актом о порядке промежуточной аттестации обучающихся;
- принятие решений об установлении сроков для ликвидации академической задолженности;
- принятие решений о допуске обучающихся, освоивших дополнительные общеразвивающие программы, к итоговой аттестации;
- представление педагогических работников Учреждения к награждению государственными наградами и отраслевыми знаками отличия в сфере образования и науки;
- ознакомление с информацией и отчетами педагогических работников Учреждения, докладами представителей администрации Учреждения по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке контрольно-надзорных органов осуществляющих государственное управление и самоуправление в области образования;
- рассмотрение актуальных вопросов совершенствования и развития образовательной деятельности Учреждения с принятием по этим вопросам решений информационного и (или) рекомендательного характера.

Педагогический совет также принимает решение об отчислении обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания, когда иные меры дисциплинарного взыскания и педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

### **3. Права и ответственность Педагогического совета**

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по направлениям деятельности Учреждения.

В необходимых случаях на заседание Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ЦДТ по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений участвующих в финансировании и т.д. Лица, приглашённые на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

#### **4. Организация деятельности Педагогического совета**

4.1. Председатель Педагогического совета избирается прямым открытым голосованием на первом заседании Педагогического совета. Секретарь избирается из состава Педагогического совета на учебный год. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы учреждения.

4.3. Заседания Педагогического совета проводятся не менее 3 раз в год, по плану, являющемуся составной частью программы деятельности и плана работы учреждения.

4.4. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы осуществляются членом совета на последующих его заседаниях.

4.5. Директор учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнения решения, извещает об этом учредителей, которые в трёхдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомится с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение.

## **5. Документация Педагогического совета**

5.1. Заседание Педагогического совета оформляется протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарём совета.

5.2. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

5.3. Книга протоколов Педагогического совета учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передаётся по акту.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета постранично пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью.