


Согласовано  
на Управляющем Совете  
протокол № 3 от 25.10.2019 г.

 Л. Н. Шимановская

Утверждено  
Директор МКУДО «Поспелихинский  
районный Центр детского творчества»  
приказ №42 от 25.10.2019 г.

 Е. В. Аксенченко

**Правила приема обучающихся в муниципальное казённое  
учреждение дополнительного образования «Поспелихинский районный  
Центр детского творчества» Поспелихинского района Алтайского края**

**1. Общие положения**

1.1. Прием обучающихся в муниципальное казённое учреждение дополнительного образования «Поспелихинский районный Центр детского творчества» (далее – Учреждение) осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 года №196, Распоряжением Правительства Алтайского края №287-р от 01.08.2019 года, Постановлением Администрации Поспелихинского района №411 от 29.08.2019 года «Об утверждении Положения о персонифицированном дополнительном образовании детей» (далее – Положение о персонифицированном дополнительном образовании детей), Уставом Учреждения.

1.2. При приеме на обучение Учреждение обеспечивает соблюдение прав граждан на получение дополнительного образования, установленных законодательством РФ.

1.3. Деятельность обучающихся в Учреждении осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам: клуб, студия, ансамбль, группа, секция, театр, школа.

1.4. Численный состав группы и продолжительность учебных занятий регламентируется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, учебным планом Учреждения, образовательной программой детского объединения и расписанием занятий.

1.5. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

1.6. Учреждение может комплектовать учебные группы постоянного, временного и переменного составов.

**2. Организация приема обучающихся в Учреждение**

2.1. Прием в Учреждение обучающихся осуществляется в возрасте преимущественно от 5 до 18 лет. Допускается прием обучающихся с 4 до 25 лет.

2.2. При достижении детьми, ранее зачисленными на программы дополнительного образования без использования сертификата

дополнительного образования, возраста получения сертификата дополнительного образования, предусмотренного положением о ПДО в Пospelихинском районе, Заявитель предоставляет в организацию дополнительного образования номер сертификата, о чем организация дополнительного образования незамедлительно информирует уполномоченный орган.

2.3. Прием в Учреждение для обучения по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест, путем присоединения вновь принятых детей к любой группе, в зависимости от индивидуальных особенностей и склонностей.

2.4. При зачислении ребенка на обучение на платной основе при наличии у ребенка сертификата дополнительного образования организация дополнительного образования информирует об указанном заявлении на обучение уполномоченный орган независимо от факта использования сертификата дополнительного образования для оплаты по договору.

### **3. Организация информирования, поступающих на обучение**

3.1. При приеме ребенка в Учреждение, родители (законные представители) знакомятся с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении, правами и обязанностями обучающихся.

3.2. С целью ознакомления поступающего на обучение, его родителей (законных представителей) с правоустанавливающими документами, они размещаются на официальном сайте и информационных стендах Учреждения.

### **4. Прием документов**

4.1. Прием в Учреждение проводится по личным заявлениям родителей (законных представителей). Заявление может быть подано также через личный кабинет родителя.

4.2. При подаче заявления о приеме в Учреждение, родители (законные представители) предъявляют следующие документы:

- заявление родителей о приеме в Учреждение (приложение);
- медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка, в случае выбора им дополнительной общеобразовательной программы в области физической культуры и спорта.

4.3. Помимо документов, установленных пунктом 2.4. Положения о персонифицированном дополнительном образовании детей, в заявлении о зачислении Заявитель предоставляет сведения о номере сертификата дополнительного образования. Заявитель может направить электронную

заявку с использованием личного кабинета информационной системы персонифицированного финансирования.

4.4. Должностное лицо, осуществляющее прием Заявления, проверяет соответствие указанных в Заявлении сведений предъявленным документам, и при их соответствии делает отметку об этом, удостоверяет своей подписью прием заявления и возвращает оригиналы документов (нотариально заверенные копии) Заявителю.

4.5. При поступлении заявления о зачислении ребенка на программы дополнительного образования и номера сертификата организация дополнительного образования незамедлительно вносит эти данные в информационную систему и проверяет статус сертификата, номер которого предоставлен. В случае, если статус сертификата не предполагает его использования по выбранной образовательной программе, ребенок не подлежит зачислению. В ином случае решение о зачислении ребенка принимается в соответствии с настоящим порядком. Если при этом используемый сертификат имеет статус сертификата персонифицированного финансирования, то зачисление происходит по результатам заключения соответствующего договора об обучении.

4.6. Установление по результатам проверки с использованием информационной системы невозможности использования представленного сертификата для обучения по выбранной программе либо отсутствие доступного обеспечения сертификата дополнительного образования является основанием для отказа в зачислении ребенка на обучение по выбранной программе с использованием сертификата дополнительного образования.

## **5. Зачисление обучающихся в Учреждение**

5.1. Зачисление обучающихся в Учреждение на новый учебный год осуществляется с 1 по 15 сентября и оформляется приказом директора.

5.2. Допускается зачисление обучающихся в течение всего учебного года при наличии свободных мест, по заявлению родителей.

5.3. Решение о зачислении обучающихся в одно или несколько объединений оформляется приказом директора в течение 3-х дней.

Сертификат:  
Серия \_\_\_\_\_ №: \_\_\_\_\_

Директору МКУДО  
«Поспелихинский районный Центр  
детского творчества»  
\_\_\_\_\_ Е. В. Аксенченко  
Родителя (законного представителя)  
Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_

Приказ №\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_  
О зачислении обучающегося в МКУДО «Поспелихинский районный Центр детского творчества»

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять моего (ю) сына (дочь) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество ребенка полностью)

Дата рождения \_\_\_\_\_ школа \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_ д/с \_\_\_\_\_  
В число обучающихся МКУДО «Поспелихинский районный Центр детского творчества» для  
получения дополнительного образования по дополнительной общеобразовательной  
(общеразвивающей) программе \_\_\_\_\_  
Детское (творческое) объединение \_\_\_\_\_

Серия и № документа, удостоверяющего личность ребенка (свидетельство о рождении/паспорт)

СНИЛС \_\_\_\_\_  
Место (адрес) фактического проживания ребенка \_\_\_\_\_

Сведения о родителях (законных представителей ребенка).

Отец: Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_  
Место работы \_\_\_\_\_  
Занимаемая должность \_\_\_\_\_  
Контактный телефон \_\_\_\_\_

Мать: Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_  
Место работы \_\_\_\_\_  
Занимаемая должность \_\_\_\_\_  
Контактный телефон \_\_\_\_\_

С Уставом учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, с условиями предоставления использования прекращения действия Сертификата дополнительного образования, а также правилами персонифицированного финансирования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, ознакомлен (а) да /нет (нужное обвести)

Обязуюсь уведомлять комитет по образованию Администрации Поспелихинского района об изменениях, указанных в заявлении сведений в течение 20 рабочих дней после возникновения соответствующих изменений.

Расписание учебных занятий составлено с учетом моих пожеланий: да/нет (нужное обвести)

Подтверждаю своё согласие на хранение и обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка в порядке, установленном статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ (в ред. от 21.07.2014г.) «О персональных данных».

Подтверждаю свое согласие на обработку, хранение и передачу третьим лицам своих персональных данных и персональных данных моего ребенка.

Даю согласие на публикацию в СМИ и интернете фото и видеоматериалов моего ребенка, а также на выставках и др. Я подтверждаю, что не буду оспаривать авторские права на эти фото и видеоматериалы.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_