


Согласовано
на Управляющем Совете
протокол №1 от 18.04.2016г.

 О. И. Мельникова



Утверждено
Директор МКУДО «Поспелихинский
районный Центр детского творчества»
приказ №2а от 09.01.2017г.
Е. В. Аксенченко

ПОРЯДОК

выдачи документа об обучении по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации

1. Настоящий Порядок устанавливает правила выдачи документа об обучении лицам, освоившим дополнительные общеобразовательные (общеразвивающим) программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации в муниципальном казённом учреждении дополнительного образования «Поспелихинский районный Центр детского творчества» (далее - Учреждение). В соответствии с частью 15 статьи 60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» образовательные учреждения вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об образовании по образцу и в порядке, которые установлены этими организациями самостоятельно.

2. Документом об обучении по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, является свидетельство об обучении (Приложение 1).

3. Форма свидетельства об обучении утверждается приказом директора Учреждения.

4. Свидетельство об обучении выдается несовершеннолетним обучающимся, не имеющим основного общего образования, по заявлению их родителей (законных представителей), иным гражданам - по их личному заявлению.

5. Свидетельство об обучении выдается при условии выполнения обучающимся учебного плана.

6. Свидетельство об обучении выдается Учреждением в срок, не превышающий 10-ти календарных дней со дня окончания обучения по дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе.

7. В свидетельстве об обучении может указываться освоение одной или нескольких дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ.

8. Свидетельство об обучении выдается на основании приказа директора Учреждения о завершении обучения по соответствующей дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе (программам).

9. Свидетельство об обучении может быть выдано в любое время после завершения освоения дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы.

10. Взамен утерянного (утраченного) свидетельства об обучении выдается его дубликат. На дубликате свидетельства об обучении в правом верхнем углу лицевой стороны бланка проставляется отпечаток штампа «ДУБЛИКАТ».

11. Свидетельство об обучении выдается под личную подпись обучающемуся при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, либо родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося на основании документов, удостоверяющих их личность, либо иному лицу на основании документа, удостоверяющего личность, и оформленной в установленном порядке доверенности.

12. Учреждение ведет Книгу учета выданных свидетельств об обучении на бумажном, носителе и (или) в электронном виде по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

СВИДЕТЕЛЬСТВО

*об освоении дополнительной общеобразовательной
(общеразвивающей) программы*

_____ *название программы*

выдано _____

в том, что он(а) прошел(а) курс обучения в творческом объединении

_____ при МКУДО «Поспелихинский районный Центр детского творчества»
Поспелихинского района Алтайского края, изучил(а) нижеследующие
предметы:

<i>Наименование предмета</i>	<i>Педагог</i>

Директор МКУДО «Поспелихинский
районный Центр детского творчества» _____

Е. В. Аксенченко

Руководитель объединения _____

Выдано «_____» _____ 20____ г.

Книга учета выданных свидетельств об обучении

п/п	Дата получения Свидетельства об обучении	Ф.И.О. обучающегося	Наименование дополнительной общеобразовательной программы (программ)	Дата и № приказа об освоении дополнительной общеобразовательной программы (программ)	Ф.И.О и подпись получателя Свидетельства об обучении
	2	3	4	5	6