

Согласовано
на Управляющем Совете
протокол № 3 от 25.10.2019 г.

 Л. Н. Шимановская

Утверждено
Директор МКУДО «Поспелихинский
районный Центр детского творчества»
приказ №42 от 25.10.2019г.

 Е. В. Аксенченко

**Порядок и основания перевода и отчисления обучающихся в
муниципальном казённом учреждении дополнительного образования
«Поспелихинский районный Центр детского творчества»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и основания отчисления и перевода обучающихся муниципального казённого учреждения дополнительного образования «Поспелихинский районный Центр детского творчества» (далее Учреждение), регулирует возникающие при этом отношения между обучающимися, родителями (законными представителями) и Учреждением.

1.2. Участниками правовых отношений при организации процедуры отчисления и перевода обучающихся Учреждения являются:

- обучающиеся;
- родители (законные представители) несовершеннолетних;
- педагогические работники.

1.3. Задачами настоящего локального акта являются:

- обеспечение и защита права обучающихся в части получения ими дополнительного образования;
- создание механизма правовых отношений между участниками процедуры отчисления и перевода обучающихся Учреждения.

2. Порядок и основания отчисления обучающихся

2.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- в связи с завершением обучения.

2.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (приложение 1);
- по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15-ти лет, как меры дисциплинарного взыскания, а так же в случае установления нарушения порядка приема в образовательную

- организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

2.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта организации об отчислении обучающегося.

2.5. При досрочном прекращении образовательных отношений организация, осуществляющая образовательную деятельность, в течение 3-х рабочих дней после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из учреждения справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 ФЗ РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.6. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и нормативными локальными актами, прекращаются с даты его отчисления из учреждения.

2.7. При завершении образовательных отношений с ребенком, использующим для обучения сертификат дополнительного образования организация дополнительного образования в течение 1 рабочего дня информирует об этом уполномоченный орган посредством информационной системы или иным способом.

3. Порядок и основания отчисления обучающихся, связанных с дисциплинарными проступками обучающихся.

3.1. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка и не позднее 6 месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося, пребывания его на каникулах, а также времени, необходимого на учет мнения совета учреждения, но не более 7 учебных дней со дня предоставления директору учреждения мотивированного мнения указанных советов в письменной форме.

3.2. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

3.3. Дисциплинарные взыскания не применяются в отношении обучающихся дошкольного возраста, и младшего школьного возраста, а также к детям с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости.

3.4. Дисциплинарные взыскания не применяются к обучающимся во время болезни обучающегося, каникул, отпуска по беременности и родам, а так же отпуска по уходу за ребенком.

3.5. Применению дисциплинарного взыскания предшествует дисциплинарное расследование, осуществляемое на основании письменного обращения к директору организации того или иного участника образовательных отношений.

3.6. При получении письменного заявления о совершении обучающимися дисциплинарного проступка директор в течение трех рабочих дней передает его в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Комиссия в своей деятельности руководствуется соответствующим Положением.

3.7. В случае признания обучающегося виновным в совершении дисциплинарного проступка комиссией выносится решение о применении к нему соответствующего дисциплинарного взыскания.

3.8. Отчисление обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется, если меры дисциплинарного воздействия воспитательного характера не дали результата, обучающийся имеет не менее 2 дисциплинарных взысканий в текущем учебном году и его дальнейшее пребывание в учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Учреждения.

3.9. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к нему мер дисциплинарного взыскания истекли, и меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

3.10. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Отчисление детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.11. Учреждение должно незамедлительно проинформировать комитет по образованию Администрации Поспелихинского района и комиссию по делам несовершеннолетних Администрации Поспелихинского района об отчислении обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.

3.12. Дисциплинарное взыскание на основании решения комиссии объявляется приказом директора, с которым обучающийся и родители (законные представители) знакомятся под роспись в течение 3 дней со дня издания, не считая времени отсутствия обучающегося в учреждении. Отказ обучающихся, родителей (законных представителей) ознакомиться с приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

3.13. Обучающиеся, родители (законные представители) вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение.

3.14. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

3.15. Директор имеет право снять меру дисциплинарного взыскания до истечения года со дня ее применения по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, его родителей (законных представителей), ходатайству Совета учреждения.

4. Порядок и основания перевода

4.1. Перевод обучающихся с одной дополнительной общеобразовательной программы на другую в течение учебного года производится на основании письменного заявления родителей (законных представителей) и приказа директора по Учреждению (приложение 2).

4.2. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, решением педагогического совета Учреждения переводятся на следующий год обучения. Решение педагогического совета оформляется приказом директора Учреждения.

4.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность до 1 октября текущего года с момента ее возникновения.

4.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в отпуске по беременности и родам.

4.6. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз Учреждением создается комиссия.

4.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий год обучения условно.

4.9. Обучающиеся в Учреждении по образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Директору МКУДО «Поспелихинский
районный Центр детского творчества»
Аксенченко Е. В.

проживающей по адресу

Приказ № _____ от _____ 20 ____ г

Прошу отчислить моего **заявление.**
ребенка (Ф.И.О., дата рождения)

из МКУДО «Поспелихинский районный Центр детского творчества»

название объединения

Подпись

Дата

Приложение 2

Директору МКУДО «Поспелихинский
районный Центр детского творчества»
Аксенченко Е. В.

проживающей по адресу

заявление.

Прошу перевести моего ребенка _____

из объединения _____

название дополнительной (общеобразовательной) программы _____

в объединение _____

название дополнительной (общеобразовательной) программы _____

Подпись

Дата