

Согласовано
на Управляющем Совете
протокол №1 от 10.03 2017

*Председатель
А.Н. Шихановская*



Утверждено
Директор МКУДО «Поспелихинский
районный Центр детского творчества»
приказ №2 от 09.01 2017
Е. В. Аксенченко

Положение об Управляющем Совете МКУДО «Поспелихинский районный Центр детского творчества»

1. Общие положения

1.1. Управляющий Совет МКУДО «Поспелихинский районный Центр детского творчества» (далее – Учреждение) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом Учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения и реализующим принцип демократического, государственно - общественного характера управления образованием.

1.2. Управляющий Совет Учреждения осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края, органов местного самоуправления, Уставом учреждения, а также регламентом Управляющего Совета Учреждения иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Основными задачами Управляющего Совета Учреждения являются:

- определение основных направлений (программы) развития Учреждения;
- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;
- содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в Учреждении, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности, стимулирования труда его работников и общественный контроль рационального использования выделяемых Учреждению бюджетных средств, доходов от собственной деятельности Учреждения и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово – хозяйственной деятельности Учреждения;
- взаимодействие с учредителем в формировании органов управления Учреждением, в подборе кандидатур и в замещении должности директора Учреждения, осуществление общественного контроля за деятельностью администрации;
- контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в Учреждении;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо;

- деятельность членов Управляющего Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Уставом Учреждения предусматривается:

- численность и порядок формирования и деятельности Управляющего Совета;
- компетенция Управляющего Совета;
- изменение компетенции попечительского совета и (или) иных органов самоуправления Учреждения с учетом вопросов, отнесенных к компетенции Управляющего Совета.

1.5. Члены Управляющего Совета Учреждения не получают вознаграждения за работу.

2. Структура Управляющего Совета Центра, порядок его формирования

2.1. Управляющий Совет состоит из избираемых членов, представляющих:

- родителей (законных представителей) обучающихся;
- работников образовательного учреждения, в том числе руководителя, в том числе руководителя образовательного учреждения;
- обучающихся;
- учредителя;
- кооптированных членов.

В состав Управляющего Совета Учреждения также входят: руководитель образовательного учреждения и представитель учредителя, назначаемый приказом соответствующего органа управления образованием.

По решению Управляющего Совета Учреждения в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию данного Учреждения (кооптированные члены), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в Учреждении.

2.2. Общая численность Управляющего Совета определяется Учреждением:

- количество членов Управляющего Совета из числа родителей не может быть меньше $\frac{1}{3}$ и больше $\frac{1}{2}$ общего числа членов;
- количество членов Управляющего Совета из числа работников Учреждения не может превышать $\frac{1}{4}$ от общего числа членов;
- остальные места занимают: руководитель Учреждения, представитель учредителя, представители обучающихся (не менее чем по одному представителю от основных направлений деятельности), кооптированные члены.

2.3. Члены Управляющего Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на родительской конференции (с участием делегатов от объединений), если число обучающихся в Учреждении более 300. В случае если число обучающихся в Учреждении меньше – на общем родительском собрании.

2.4. В случае организации выборов членов Управляющего Совета из числа родителей посредством родительской конференции применяются следующие правила:

- делегаты конференции избираются на родительских собраниях по одному от каждой группы. Решение собрания об избирании делегата на конференцию принимаются большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, подписываемым всеми участниками собрания;
- конференция признается правомочной, если в ее работе принимают участие не менее $\frac{2}{3}$ избранных делегатов. Конференция избирает из своего состава председателя, секретаря и при необходимости счетную комиссию;
- члены Управляющего Совета избираются из числа делегатов, присутствующих на конференции. Предложения по кандидатурам членов Управляющего Совета могут быть внесены делегатами конференции, руководителем Учреждения, представителем учредителя;
- решение конференции принимаются голосованием большинством голосов присутствующих делегатов и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем конференции. В случае избрания счетной комиссии к протоколу конференции прилагается протокол счетной комиссии.

2.5. Члены Управляющего Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 2.4. настоящего Положения.

2.6. Члены Управляющего Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся объединений, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 2.4. настоящего Положения.

2.7. Члены Управляющего Совета из числа работников Учреждения избираются на общем собрании работников данного Учреждения, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 9 настоящего положения.

2.8. Управляющий Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее $\frac{2}{3}$ от общей численности членов, определенной Учреждением.

3. Компетенция Управляющего Совета Центра

Управляющий Совет вправе принимать решения по вопросам отнесенным к его компетенции нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края, органов местного самоуправления, Уставом Учреждения, иными локальными нормативными актами Учреждения. Управляющий Совет осуществляет следующие функции:

3.1. Компетенция Управляющего Совета Учреждения.

Управляющий Совет Учреждения является коллегиальным органом управления, обеспечивающим демократический, государственно-общественный характер управления Учреждением.

Управляющий Совет Учреждения осуществляет свои функции и права от имени всего трудового коллектива, коллектива обучающихся и их родителей.

Управляющий Совет Учреждения избирается сроком на два года. Председатель и его заместитель избираются на первом заседании.

3.1.1. Основными задачами Управляющего Совета Учреждения являются:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения;
- содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в Учреждении, в повышении качества образования, наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;
- осуществление контроля соблюдения здоровых и безопасных условий обучения;
- защита прав и законных интересов участников образовательного процесса;
- общественный контроль использования, доходов от собственной деятельности Учреждения и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

3.1.2. Компетенция Управляющего Совета Учреждения:

- согласование программ развития Учреждения (перспективных планов), отчетов об их выполнении;
- рассмотрение отчета о расходовании внебюджетных средств;
- согласование участия Учреждения в конкурсах образовательных организаций (в том числе конкурсах на получение грантов от российских и зарубежных организаций в области образования и культуры);
- формирование комиссий (экспертных групп и т.п.) по оценке качества и результативности труда работников Учреждения в целях определения размеров ежемесячных стимулирующих выплат работникам Учреждения, утверждение результатов их работы;

- контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания в Учреждении;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений в случаях, когда это необходимо;
- рассмотрение отчета о результатах самообследования деятельности Учреждения;
- разработка и принятие локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих права, обязанности, ответственность обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.2. Согласовывает распределение стимулирующих выплат педагогическому персоналу Учреждения по представлению руководителя Учреждения; вносит рекомендации по распределению стимулирующих выплат непедагогическому персоналу; смету расходования средств, полученных Учреждением от уставной, приносящей доходы, деятельности и из иных внебюджетных источников.

3.3. Вносит руководителю Учреждения предложения в части:

- материально – технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- развития воспитательной работы в Учреждении.

3.4. Участвует в принятии решения о создании в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности.

3.5. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

3.6. Заслушивает отчет руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года.

3.7. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Управляющего Совета Уставом Учреждения.

3.8. Обеспечивает участие представителей общественности в процедурах лицензирования Учреждения, общественных экспертиз (экспертиз соблюдения прав участников образовательного процесса в Учреждении, инновационных программ).

3.9. Участвует в деятельности аттестационных, конфликтных и иных комиссий.

3.10. Управляющий Совет правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед руководителем Учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала. В случае неудовлетворенной оценки отчета руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года Управляющий Совет вправе направить учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации Учреждения.

3.11. Управляющий Совет имеет право предлагать к внесению в Устав Учреждения изменений (с последующим внесением данных изменений на утверждение учредителя), в том числе в части определения:

- прав и обязанностей участников образовательного процесса;
- структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления Учреждения.

3.12. Решения Управляющего Совета по вопросам, для которых Уставом Учреждения не отведены полномочия на принятие решений, носят рекомендательный характер.

4. Организация деятельности Управляющего Совета

4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Управляющего Совета, определяются Уставом Учреждения. Вопросы порядка работы, не урегулированные Уставом, определяются регламентом Управляющего Совета, принимаемым им самостоятельно.

4.2. Организационной формой работы Управляющего Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.3. Заседания Управляющего Совета созываются председателем, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Управляющего Совета обладают также руководитель Учреждения и представитель учредителя.

4.4. На заседании (в порядке, установленном Уставом Учреждения и регламентом Управляющего Совета) может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Управляющего Совета.

4.5. Первое заседание Управляющего Совета созывается руководителем Учреждения не позднее, чем через месяц после его формирования. На первом заседании Управляющего Совета, в частности, избираются председатель и секретарь, при необходимости заместитель председателя. Председатель Управляющего Совета не может избираться из числа работников Учреждения (включая руководителя), обучающихся и представителя учредителя.

4.6. Планирование работы Управляющего Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом. Регламент должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

4.7. Управляющий Совет имеет право для подготовки материалов к заседаниям, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии. Управляющий Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Управляющий Совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета

4.8. Заседание Управляющего Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов, определенного Уставом образовательного учреждения. Заседание ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

4.9. Решения Управляющего Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

4.10. Решения по пунктам 3.3. и 3.12 настоящего Положения принимаются представителями родительской общественности, входящими в Управляющий Совет, а также кооптированными членами.

При осуществлении функции, предусмотренной пунктом 3.3. настоящего Положения, в заседании Управляющего Совета не вправе участвовать представители обучающихся и работников Учреждения, а руководитель Учреждения и представитель учредителя не вправе принимать участие в голосовании.

4.11. Для осуществления своих функций Управляющий Совет вправе:

- приглашать на заседания любых работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в его компетенцию;
- запрашивать и получать у руководителя Учреждения и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Управляющего Совета, в том числе в порядке контроля над реализацией своих решений.

4.12. Организационно-техническое обеспечение деятельности Управляющего Совета возлагается на администрацию Учреждения (в случае необходимости - при содействии учредителя).

5. Состав и формирование Управляющего Совета

5.1. Управляющий Совет создается в составе с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

5.2. Члены Управляющего Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней образования избираются следующими конференциями родителей (законных представителей):

- конференция родителей (законных представителей);
- по принципу «1 участник конференции – 1 голос».

Делегаты на конференции родителей избираются на родительских собраниях объединений по принципу «один делегат от группы».

Работники Учреждения, дети которых обучаются в данном Учреждении, не могут быть избраны в члены Управляющего Совета в качестве родителей (законных представителей) обучающихся. Общее количество членов Управляющего Совета, избираемых от родителей (законных представителей), не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов.

5.3. В состав входят по одному представителю от обучающихся по основным направлениям образовательной деятельности. Общее количество из числа обучающихся составляет 3 человека.

5.4. Члены Управляющего Совета из числа работников Учреждения избираются общим собранием работников. Общая численность членов из числа работников составляет 2 человека.

5.5. Порядок голосования (тайное или открытое) утверждает каждая из вышеперечисленных конференций (собраний).

5.6. Члены Управляющего Совета избираются сроком на 2 года. В случае выбытия выборных членов в двухмесячный срок проводится процедура довыборов соответствующими конференциями (собраниями) в порядке, определенном настоящим Положением. Процедура выборов нового состава выборных членов по истечении срока их полномочий осуществляется в порядке, определенном настоящим Положением, в срок не позднее трех месяцев со дня истечения срока полномочий предыдущего состава.

5.7. В состав Управляющего Совета по должности входит директор Учреждения.

5.8. В состав Управляющего Совета входит один представитель учредителя Учреждения, делегированный учредителем.

5.9. Для проведения выборов в Управляющий Совет создается избирательная комиссия. В состав избирательной комиссии может назначаться представитель учредителя. Состав избирательной комиссии и сроки выборов первого состава Управляющего Совета утверждается приказом директора Учреждения. При избрании последующих составов избирательной комиссии и сроки проведения выборов определяются решениями Управляющего Совета.

Избирательная комиссия:

- избирает из своего состава председателя комиссии и секретаря;
- назначает сроки и проводит избирательные конференции и собрания в порядке, определенном настоящим Положением, определяет их правомочность и подводит итоги выборов членов Управляющего Совета;
- в недельный срок после проведения всех выборных конференций (собраний) принимает и рассматривает жалобы и апелляции о нарушении процедуры проведения выборов и принимает по ним решения;
- составляет список избранных членов и направляет его директору для представления Учредителю.

5.10. Директор Учреждения по истечении трехдневного срока после получения списка избранных членов издает приказ, в котором объявляет этот список, назначает дату первого заседания Управляющего Совета, о чем извещает учредителя. На первом заседании избирается председательствующий на заседании и секретарь заседания.

5.11. Избранные члены вправе кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших Учреждение, работодателей (их представителей), чья деятельность прямо или косвенно связана с данным Учреждением или территорией, на которой оно расположено, представителей общественных организаций, организаций образования, науки, культуры, депутатов, общественно-активных граждан, представителей органов самоуправления Учреждения.

Кооптация – это введение в случаях предусмотренных Уставом Учреждения, в состав Управляющего Совета новых членов без проведения выборов.

Процедура кооптации членов определяется Управляющим Советом самостоятельно. После проведения процедуры кооптации Управляющий Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий. На первом заседании сформированный в полном составе Управляющий Совет выбирает из своего числа постоянного на срок полномочий председателя, заместителя (заместителей), секретаря.

6. Председатель, заместитель председателя, секретарь Управляющего Совета Центра

6.1. Управляющий Совет возглавляет председатель, избираемый открытым голосованием из числа членов большинством голосов.

Представитель учредителя, обучающиеся, директор и работники Учреждения не могут быть избраны председателем.

6.2. Председатель организует и планирует его работу, созывает заседания и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола. Подписывает решения, контролирует их выполнение.

6.3. В случае отсутствия председателя его функции осуществляет один из его заместителей, избираемый из числа членов большинством голосов.

6.4. Для ведения текущих дел члены избирают из своего состава секретаря, который обеспечивает протоколирование заседаний, ведение документации, подготовку заседаний.

7. Обязанности и ответственность Управляющего Совета и его членов

7.1. Управляющий Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Руководитель Учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Управляющего Совета, в случае отсутствия необходимого решения по данному вопросу в установленные сроки.

7.2. Учредитель вправе распустить Управляющий Совет, если он не проводит свои заседания в течение полугодия, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным правовым

актам Учреждения. В этом случае происходит новое формирование по установленной процедуре.

7.3. Члены Управляющего Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Решения Управляющего Совета, противоречащие положениям Устава Учреждения, положениям договора Учреждения и Учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем Учреждения, его работниками и иными участниками образовательного процесса. По факту принятия вышеуказанных решений учредитель вправе принять решение об отмене такого решения, либо внести через своего представителя в Управляющий Совет представление о пересмотре такого решения.

7.5. В случае возникновения конфликта между Управляющим Советом и директором Учреждения, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

7.6. Члены Управляющего Совета обязаны посещать его заседания, за систематическое непосещение заседаний без уважительных причин, они могут быть выведены из его состава по решению Управляющего Совета.

7.7. Член Управляющего Совета объединения выводится из его состава по решению в следующих случаях:

- по желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы руководителя Учреждения;
- при увольнении работника Учреждения;
- в связи с окончанием Учреждения обучающимся;
- в случае совершения противоправных действий.

7.8. Выписка из протокола заседания Управляющего Совета с решением о выводе члена направляется учредителю.

7.9. Управляющий Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).