

Принято
Педагогическим советом
МКУДО «Поспелихинский районный
Центр детского творчества»
протокол № 3 от 12.10.2020г.

Председатель А. В. Анисимов



Утверждено приказом
директора МКУДО
«Поспелихинский районный
Центр детского творчества»
№ 48а от 23.09.2020г.

А. В. Анисимов

**Положение
о порядке зачета результатов освоения обучающимися
учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики,
дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ
в других организациях, осуществляющих образовательную
деятельность, и в пределах учреждения**

1. Общие положения

1.1. Данное Положение разработано в соответствии со ст. 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам от 09.11.2018 г. №196, Уставом Учреждения и регламентирует порядок зачёта в МКУДО «Поспелихинский районный Центр детского творчества», Поспелихинского района, Алтайского края (далее – Центр), результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ (учебных предметов, курсов, модулей, дисциплин) (далее - Программ) в других организациях осуществляющих образовательную деятельность, а так же обучающихся учреждения при переходе на другую программу обучения.

1.2. Настоящий порядок разработан с целью реализации прав обучающихся на зачёт результатов освоения Программ (курсов, модулей, дисциплин) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность а также на зачёт результатов программы (курсов, модулей, дисциплин), освоенных в Центре, при переходе на другую программу в пределах Центра.

1.3. Под зачетом в настоящем положении понимается результат Программ с соответствующей отметкой или без неё, полученной при освоении Программы в сторонней организации. Обучающийся принимается в объединение для продолжения обучения с учётом срока по соответствующей дополнительной общеобразовательной (общеразвивающих) программе.

1.4. Зачёт результатов освоения обучающимися дополнительных образовательных (общеразвивающих) программ (учебных предметов, курсов, модулей, дисциплин) в сторонних организациях и Учреждении их может производиться в случае:

- поступление в Учреждение из сторонних организаций, где изучалась подобная программа;

- решения обучающегося перейти на обучение по подобной программе внутри Учреждения;
- обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

1.5. Обучающимся могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам. Подлежат зачету дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы при совпадении наименований учебных курсов, дисциплин, модулей, тем, разделов. В случае несовпадения наименования дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы решение о зачете принимается с учетом мнения педагога дополнительного образования, принимающего обучающегося в объединение.

1.6. Освоение обучающимися учебных предметов в сторонней организации не дает ему права пропуска обязательных учебных занятий в Центре в соответствии с утвержденным расписанием.

2. Порядок зачёта результатов освоения обучающимися учебных предметов, дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

2.1. Для зачета результатов освоения учебных предметов обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся пишут на имя директора Центра заявление (Приложение 1), документ или справку об обучении или периоде обучения по дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе сторонней организации, в которой обучался ребенок.

2.2. При подаче заявления родитель (законный представитель) обучающегося предъявляет документ, удостоверяющий личность.

2.3. К заявлению прилагается заверенный подписью руководителя и печатью сторонней организации документ (если организация, осуществляющая образовательную деятельность, в которой обучающийся проходил обучение, выдает подобный документ), содержащий следующую информацию:

- наименование дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы;
- год (годы) обучения;
- название разделов (предметов, модулей и др.);
- форма (формы) и результат аттестации в соответствии с учебным планом сторонней организации.

2.4. Решение о зачёте принимается педагогическим советом Центра. Педагогический совет может принять решение:

- зачесть результаты освоения обучающимся дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы в сторонней

организации с возможностью зачисления обучающегося в группу, соответствующую уровню знаний, умений и навыков обучающегося (группы 2-го и последующих годов обучения) с условиями предоставления необходимых документов, соответствующих данному Положению;

- не засчитывать результаты освоения обучающимся заявленного предмета в сторонней организации, так как предъявленные документы не соответствуют настоящему Положению.

2.5. О принятом решении директор Центра информирует под роспись заявителя (заявителей) в течение пяти рабочих дней.

2.6. В случае принятия решения зачесть результаты, директор Центра издает приказ о зачете результатов освоения обучающегося заявленного предмета;

2.7. В случае принятия решения не засчитывать результаты, директор Центра ставит на заявлении резолюцию «Отказать».

3. Заключительные положения

3.1. Изменение, корректировка отдельных пунктов Положения производится на заседании педагогического совета Центра и утверждается приказом директора.

3.2. Выполнение Положения является обязательным для всех участников образовательных отношений Центра.

Форма заявления о зачёте результатов
Директору _____

от _____

(Ф.И.О.)

Заявление

Прошу зачесть моему сыну (дочери) _____

ФИО _____

_____ г.р., обучающемуся (щейся) или обучавшемуся (шейся) по программе

_____ наименование программы с указанием профиля обучения

В _____ наименование образовательной организации, юридический адрес

следующие предметы (курсы, модули, дисциплины)

_____ наименование предметов, курсов, модулей, дисциплин

в общем объёме _____ часов

Справка _____ наименование справки сторонней организации прилагается.

« _____ » _____ 20 _____ г. Подпись